

„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Łomża, dn. 05.04.2016

.....
.....
.....

Zapytanie ofertowe

Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT w Łomży działając w oparciu o zasadę konkurencyjności zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty **na Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych** w ramach realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

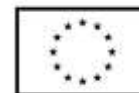
Wszelkie informacje dotyczące terminów, przedmiotu zamówienia, sposobu przygotowania oferty, itp. znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dostępnej na stronie www.notlomza.pl - Prawo jazdy kat. C, przewóz rzeczy, ADR

Kontakt:

Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT w Łomży
ul. Polowa 45
tel. (86) 216 41 29, fax (086) 216 64 72
NIP 718-16-83-459 Regon 450667141
godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

Kody CPV:

80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na przeprowadzenie szkolenia:

Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych.

I. Zamawiający:

Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT w Łomży
ul. Polowa 45
tel. (86) 216 41 29, fax (086) 216 64 72
NIP 718-16-83-459 Regon 450667141
godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z wytycznymi kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2016 r.

IV. Sposób realizacji zamówienia:

- zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej **zawierającej tylko wybrane rodzaje zadań (szkoleń) – liczba zadań 3 oraz na niepełną liczbę osób.**
- zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- zamawiający, korzystając z prawa opcji zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zleconych usług dla każdej pozycji zamówienia, jak również zwiększenia o max. 50% wielkości zamówienia.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleń zawodowych w ramach Projektu „Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie następujących zadań:

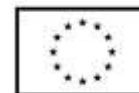
Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych

Kursy byłyby zlecone wykonawcy dla danego rodzaju kursu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

1. Zakres szczegółowy:

- przeprowadzenie szkoleń indywidualnych dla pojedynczych osób lub grup dla max. 12 osób – mieszkańców powiatu łomżyńskiego, m. Łomża, kolneńskiego i zambrowskiego. W okresie realizacji umowy zamawiający dopuszcza możliwość skierowania uzgodnionej z wykonawcą liczby osób dla poszczególnych kategorii

Szkolenia zawodowe Zadania:	Ośrodek Szkoleniowy
--	--------------------------------



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

<p>1. Szkolenie kierowca kat. C – 50h 2. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E – 140h 3. Przewóz ładunków niebezpiecznych+ przewóz rzeczy w cysternach – 40h</p>	<p>Łomża, Kolno, Zambrów</p>
---	--------------------------------------

b) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2016 roku.

c) cena egzaminu państwowego ujęta w koszcie szkolenia (w cenie oferty)

d) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty).

e) wykonawca będzie przyjmował pojedyncze osoby w ramach szkoleń indywidualnych lub grupę osób w ramach szkoleń grupowych – skierowane na kurs przez Zamawiającego,

f) zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, nie więcej niż 7 godzin zajęć dydaktycznych,

g) zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w szczególności sobota-niedziela, średnio 2 godziny zegarowe dziennie,

Zaleca się, aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie miasta Ośrodka Szkoleniowego (Łomża/Kolno/Zambrów), na które składana jest oferta, przy czym nie jest to warunek konieczny.

Zajęcia teoretyczne są prowadzone wyłącznie przez wykładowców w formie stacjonarnej. Nie ma możliwości realizacji szkoleń e-learningowych.

Dowóz na zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych (tor poślizgowy w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej) podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 2 godziny jazdy indywidualnej pokrywa wykonawca. Koszt przejazdu z ośrodka szkoleniowego do miejsca przeznaczonego do jazdy w warunkach specjalnych musi zostać ujęty w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 3.

Należy podać jedno miejsce dla każdego rodzaju zajęć:

- **praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych,**
- **teoretycznych.**

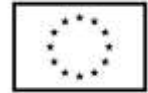
h) pojazdy mechaniczne na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy.

i) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe - jakie przekazane zostaną na własność każdemu uczestnikowi szkolenia.

Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową. W materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom szkolenia znajdować się będą aktualne przepisy, w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne POWER.

j) wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 28.08.2003r. z późn.zm) i ppoż.,

k) wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia,



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

l) **warunki szczegółowe wykonania zamówienia dla poszczególnych zadań (szkoleń):** program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn.zm.) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

tj. **Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E / - Kwalifikacja wstępna przyspieszona – 140 h**

ł) wykonawca jest zobowiązany dla każdej grupy szkolenia przygotować indywidualny harmonogram szkolenia zarówno części teoretycznej i praktycznej. Harmonogram przed rozpoczęciem szkolenia należy przekazać Zamawiającemu. O każdej zmianie harmonogramu wykonawca jest zobowiązany powiadomić jednostkę zlecającą.

Warunki szczegółowe dla szkolenia z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E:

- Szkolenie teoretyczne jest realizowane w Łomży
- Szkolenie teoretyczne jest realizowane 7 h dziennie w godz. 8.00-15.00
- obiekt szkoleniowy Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy znajduje się w odległości maksymalnie 250 km od miejsca szkolenia teoretycznego.

Szkolenie przewóz ładunków niebezpiecznych - ADR - 40h

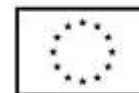
Zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.) – szkolenia z przewozu towarów niebezpiecznych musi przeprowadzać osoba posiadająca świadectwo przeszkolenia doradcy odpowiednio w zakresie przewozu drogowego, kolejną lub żegluga śródlądową ("świadectwo doradcy") lub osoba posiadająca wiedzę i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.

Przy szkoleniach w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych należy również uwzględnić poniższe wymagania.

1. Szkolenie powinno mieć formę odpowiednią do zakresu odpowiedzialności i obowiązków osoby, której dotyczy. Powinno się ono składać ze szkolenia ogólnego, stanowiskowego oraz szkolenia z zakresu bezpieczeństwa.
2. W ramach szkolenia ogólnego uczestnicy powinni być zaznajomieni z podstawowymi regulacjami z dziedziny przewozu towarów niebezpiecznych.
3. W ramach szkolenia stanowiskowego uczestnicy powinni zapoznać się z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych, ściśle odpowiadającymi ich odpowiedzialności i obowiązkom. W przypadkach, gdy przewóz towarów niebezpiecznych związany jest z transportem kombinowanym, pracownicy powinni być zaznajomieni z wymaganiami dotyczącymi innych rodzajów transportu.
4. W ramach szkolenia z zakresu bezpieczeństwa uczestnicy powinni zapoznać się z problematyką zagrożeń stwarzanych przez towary niebezpieczne, odpowiednio do stopnia ryzyka utraty zdrowia lub narażenia. Celem szkolenia powinno być zapoznanie uczestników z bezpiecznymi sposobami postępowania oraz z procedurami ratowniczymi.

szkolenie w zakresie przewozu ładunków niebezpiecznych ADR:

- kurs początkowy podstawowy (24 godz.)



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

- kurs początkowy specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach (16 godz.).

2. W ramach każdego kursu wykonawca ponosi koszt:

- Koszt kursu teoretycznego dla danej kategorii,
- Koszt kursu praktycznego dla danej kategorii
- Koszt egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego u wykonawcy,
- Koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego,
- Koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu.
- Koszt ubezpieczenia uczestnika szkolenia.
- Koszt cateringu.

Powyższe koszty powinny być wliczone w cenę oferty.

Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia listy obecności uczestników oraz przedstawiania kopii tej listy Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończeniu szkolenia.

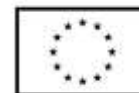
Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- a) dziennik zajęć teoretycznych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- b) kartę zajęć praktycznych
- c) protokół z egzaminu wewnętrznego,
- d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- e) Na każdym szkoleniu powinna być wydana dla osoby skierowanej karta prowadzonych zajęć praktycznych, zgodnie z programem szkolenia. Po ukończeniu szkolenia, nie później niż w terminie 7 dni kopia, zostanie przekazana zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości szkolenia zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami i na warunkach określonych w umowie. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.

Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia osób, które w trakcie szkolenia teoretycznego zostaną skreślone z listy uczestników. (Zamawiający ponosi tylko koszty przypisane indywidualnie do osoby, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, itp.). Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywiście przeszkoloną liczbę osób skierowanych na szkolenie, według kosztu za jedną osobę nie wyższego od zawartego w ofercie. Jeśli skierowana osoba odbyła tylko część planowanych zajęć praktycznych na szkoleniu, Zamawiający zwraca koszty szkolenia wg kosztu za jedną godzinę jazdy, skalkulowanego proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych działań zgodnie z preliminarzem kosztów stanowiącym załącznik do Specyfikacji.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku) i kalkulacji obejmującej faktycznie poniesione koszty oraz zestawienia wydatków składających się na kwotę rachunku. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy.



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający może potrącić do 20% wartości wynagrodzenia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi rażące naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę, wraz z prawem odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, przysługuje mu roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 20% kwoty oferty.

Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

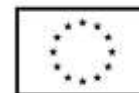
1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy,

a) wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj.: instruktorami posiadającymi uprawnienia (dokumenty potwierdzające uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia) zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn. zm. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru – **załącznik nr 2** do Specyfikacji

b) wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. zapewni: pojazdy ciężarowe do przeprowadzenia szkolenia przez cały okres jego trwania zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn. zm. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru – **załącznik nr 2** do Specyfikacji

c) wykonawca dysponuje placówkami przeznaczonymi do szkolenia kierowców i spełniającymi warunki określone Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn. zm. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru – **załącznik nr 2** do Specyfikacji

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeśli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przeszkolił minimum 100 osób w ramach kursów o tożsamej tematyce z przedmiotem zamówienia (szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej, zawierającego w programie szkolenia min. 60% tematyki szkolenia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia) poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru – **załącznik nr 2** do Specyfikacji



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (podpisany przez wykonawcę wydruk z CEIDG/KRS),
2. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zapisami SIWZ punkt VI.1.) – wg **załącznika nr 2** do SIWZ
4. Preliminarz kosztów – **załącznik nr 3** do SIWZ. (odrębny dla każdej kategorii na którą Wykonawca składa ofertę),
5. Do oferty należy dołączyć zaparafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4** niniejszej Specyfikacji, jako potwierdzenie zaakceptowania warunków umowy.
6. Odpis zaświadczenia Wojewody Podlaskiego o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących w województwie podlaskim ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E.
7. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

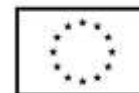
VIII. Przyczyny odrzucenia oferty

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z prawem,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- z innych powodów wskazanych przez zamawiającego

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem – każda ze stron na Żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
2. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji udzielane będą z zachowaniem zasad określonych zgodnie z formą porozumiewania.



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu Specyfikacji

5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: **Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT w Łomży**

ul. Polowa 45

tel. (86) 216 41 29, fax (086) 216 64 72

godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

z dopiskiem **Postępowanie o udzielenie zamówienia na Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych.**

6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej www.notlomza.pl Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

X. Możliwość kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie procedury jest:

Piotr Grabani – 86- 216 41 29

Dariusz Budrowski 86 216 41 29

Adam Choiński 86 216 41 29

Email: biuro@notlomza.pl

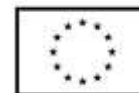
XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji
2. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
4. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

6. Zaleca się ponumerowanie stron i **ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie**;
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
10. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej Specyfikacji,
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

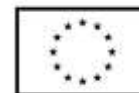
XIII. Sposób złożenia oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: **Oferta konkursowa: „Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych”**. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT w Łomży



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

ul. Polowa 45

Termin składania ofert upływa dnia 15.04.2016 roku do godz. 15.30.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania .

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcia ofert dokona Komisja w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.04.2016 o godz. 15.45
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
5. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- 3) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5) Cena może być tylko jedna. Odpowiednio dla każdej części zamówienia.
- 6) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

1. Cena oferty – waga kryterium 70%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 70 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

cena najniższa x 70 pkt.

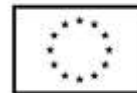
cena proponowana w ofercie

2. Doświadczenie w realizacji szkoleń – waga kryterium 30%

Oferent posiadający największe doświadczenie w realizacji szkoleń (kursów) w zakresie kat. C / kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/ przewóz ładunków niebezpiecznych w okresie ostatnich 3 lat (gdy działalność jest prowadzona krócej – to w tym okresie) otrzyma 30 pkt. w danej części natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

najwyższa liczba przeszkolonych osób x 30 pkt.

liczba osób przeszkolonych wykazana w ofercie



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

XVIII. Wybór oferty, ogłoszenie wyników:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
2. Wykonawcy o wyniku postępowania zostaną powiadomieni telefonicznie lub faxem.

XIX. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca ma prawo kontroli na jakich pojazdach jest wykonywane szkolenie. Z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu i wyrażeniu zgodny przez Zamawiającego, istnieje możliwość podpisania aneksu wprowadzającego zmianę w wykazie pojazdów, ale na pojazd nie starszy niż przedstawiony w ofercie i podlegający ocenie punktowej.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XX. Każdy uczestnik postępowania ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji.

Załączniki:

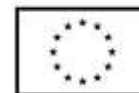
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów postępowania – załącznik nr 2.
3. Preliminarz kosztów – załącznik nr 3 (odrębny dla każdej kategorii).
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Sporządził: Dariusz Budrowski

Łomża: 04.04.2016r.

Zaakceptował Piotr Grabani

Łomża 05.04.2016r.



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Załącznik nr 1

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa:

.....
województwo.....powiat.....

3. Numer telefonu: (.....).....

4. Numer faxu:

5. Nazwa i numer konta bankowego:

.....

6. REGON

7. NIP

8.

a) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

b) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zawartymi we wzorze istotnych postanowień umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

c) oświadczamy, że w cenie oferty został ujęty: koszt egzaminu państwowego, koszt ubezpieczenia NNW, koszt materiałów;

d) oświadczamy, że program szkolenia zawiera liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn.zm.w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

e) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

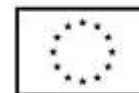
f) w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

g) zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego;

h) integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

.....

.....



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

„Szkolenie prawo jazdy kat. C, C+E oraz szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E wraz z kursami uzupełniającymi”

Cena oferty na 1 osobę szkoloną dla następujących zadań dla każdego ośrodka szkoleniowego na który jest składana oferta - oddzielnie:

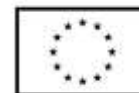
L.p	Szkolenia zawodowe	Ośrodek Szkoleniowy Łomża/Kolno/Zambrów*
1.	Szkolenie kierowca kat. C	Cena brutto za 1 os.
2.	Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E	Cena brutto za 1 os.
3.	Przewóz ładunków niebezpiecznych + przewóz rzeczy w cysternach	Cena brutto za 1 os.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych
/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Uwaga: Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, zgodnie z SIWZ.



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów postępowania

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Oświadczam, że spełniam poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

a) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj.: instruktorami posiadającymi uprawnienia (dokumenty potwierdzające uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia) zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn. zm. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy

b) dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: pojazdami ciężarowymi do przeprowadzenia szkolenia przez cały okres jego trwania zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn. zm. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,

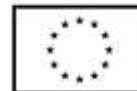
c) dysponuję placówkami przeznaczonymi do szkolenia kierowców i spełniającymi warunki określone Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 z późn. zm. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,

d) posiadam niezbędne doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń tożsamyh z zakresem zapytania ofertowego w ramach którego składana jest oferta tj. w liczbie przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat min. 100 osób oraz jednocześnie:

- posiadam doświadczenie w realizacji „Szkolenie prawo jazdy kat. C” w liczbie przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (2013-14-15).....
- posiadam doświadczenie w realizacji „Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E” w liczbie przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (2013-14-15).....
- posiadam doświadczenie w realizacji „Szkolenie przewóz ładunków niebezpiecznych” w liczbie przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (2013-14-15).....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych /upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Załącznik nr 3

PRELIMINARZ KOSZTÓW
Ośrodek Szkoleniowy Łomża/Kolno/Zambrów*
„Szkolenie prawo jazdy kat. C”

Lp.	Tytuł	Jednostka	Ilość	Stawka*	Kwota
1.	Zajęcia teoretyczne	godz.			
2.	Zajęcia praktyczne	godz.			
3.	Materiały	szt.			
4.	Koszt egzaminu państwowego	osoba			
5.	Koszt ubezpieczenia NNW	osoba			
7.	Koszt egzaminu wewnętrznego	osoba			
8.	Koszt wyżywienia	osoba			
9.	Koszt dojazdu na tor poślizgowy	osoba			
Koszt brutto za 1 osobę:					

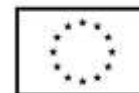
Słownie cena oferty brutto za 1 osobę szkoloną

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych
/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* stawka za godzinę zajęć praktycznych i zajęć teoretycznych to nie ma być czysty koszt wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia, tylko ustalona cena przez Wykonawcę, na którą składają się koszty związane z tym szkoleniem np. koszty wynagrodzeń, wynajmu sali, zużycia energii, tzw. koszty organizacyjne itd.
– których Wykonawca już szczegółowo nie rozpisuje.



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Załącznik nr 3

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Ośrodek Szkoleniowy Łomża/Kolno/Zambrów*

„Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E

Lp.	Tytuł	Jednostka	Ilość	Stawka*	Kwota
1.	Zajęcia teoretyczne	godz.			
2.	Zajęcia praktyczne	godz.			
3.	Materiały	szt.			
4.	Koszt egzaminu państwowego	osoba			
5.	Koszt ubezpieczenia NNW	osoba			
7.	Koszt egzaminu wewnętrznego	osoba			
8.	Koszt wyżywienia	osoba			
9.	Koszt dojazdu na tor poślizgowy	osoba			
Koszt brutto na 1 osobę:					

Słownie cena oferty brutto na 1 osobę szkoloną

.....

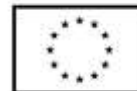
.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych /upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* stawka za godzinę zajęć praktycznych i zajęć teoretycznych to nie ma być czysty koszt wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia, tylko ustalona cena przez Wykonawcę, na którą składają się koszty związane z tym szkoleniem np. koszty wynagrodzeń, wynajmu sali, zużycia energii, tzw. koszty organizacyjne itd.

–których Wykonawca już szczegółowo nie rozpisuje.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 314 –kwalifikacja wstępna przyspieszona -140 h



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Załącznik nr 3

PRELIMINARZ KOSZTÓW
Ośrodek Szkoleniowy Łomża/Kolno/Zambrów*
„Szkolenie przewóz ładunków niebezpiecznych”

Lp.	Tytuł	Jednostka	Ilość	Stawka*	Kwota
1.	Zajęcia teoretyczne	godz.			
2.	Zajęcia praktyczne	godz.			
3.	Materiały	szt.			
4.	Koszt egzaminu państwowego	osoba			
5.	Koszt ubezpieczenia NNW	osoba			
8.	Koszt cateringu	osoba			
Koszt brutto na 1 osobę:					

Słownie cena oferty brutto na 1 osobę szkoloną

.....

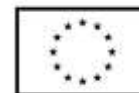
.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych
/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* stawka za godzinę zajęć praktycznych i zajęć teoretycznych to nie ma być czysty koszt wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia, tylko ustalona cena przez Wykonawcę, na którą składają się koszty związane z tym szkoleniem np. koszty wynagrodzeń, wynajmu sali, zużycia energii, tzw. koszty organizacyjne itd.

–których Wykonawca już szczegółowo nie rozpisuje.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.)



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

Załącznik 4 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr o organizację kursu

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy:

Łomżyńską Radą FSNT NOT w Łomży reprezentowaną przez Dyrektora Biura – Piotra Grabani, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul.
reprezentowanym przez

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

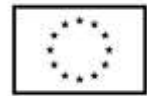
§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs **„Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych”**

1. w Ośrodku Szkoleniowym w
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr
 - Oferta Wykonawcy – zał. nr
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będą osoby skierowane przez Zamawiającego.
2. Osoby te Zamawiający będzie kierował grupowo lub indywidualnie od dnia podpisania umowy do
 - Maksymalna dopuszczalna przez zamawiającego liczba osób skierowanych na **„Szkolenie prawo jazdy kat. C** wynosi osób w Ośrodku Szkoleniowym w
 - Maksymalna dopuszczalna przez zamawiającego liczba osób skierowanych na **„Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E** wynosi osób w Ośrodku Szkoleniowym w
 - Maksymalna dopuszczalna przez zamawiającego liczba osób skierowanych na **„Szkolenie w przewóz ładunków niebezpiecznych** wynosi osób w Ośrodku Szkoleniowym w
3. Miejsce odbywania zajęć teoretycznych
w Ośrodku Szkoleniowym w



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

4. Miejsce odbywania zajęć praktycznych
w Ośrodku Szkoleniowym w
5. Miejsce odbywania zajęć praktycznych w ruchu drogowym w ośrodku szkoleniowym
w
6. Miejsce odbywania zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych w ośrodku
szkoleniowym w

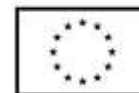
§ 3

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz kalkulacja kosztów wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarem.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził odrębną dokumentację oraz wystawi odrębne faktury za szkolenie.
5. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2020r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.
6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.
7. Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaze Zamawiającemu kserokopie kart przeprowadzonych zajęć.
8. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja poniesionych kosztów).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy. W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.
3. W przypadku przedmiotowych szkoleń finansowanych z EFS:
 - umieszczanie logo EFS na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach, programach kursu skierowanych do ostatecznych beneficjentów materiałach promocyjnych,



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

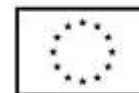
informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wyposażeniu finansowym w ramach Projektu.

- przestrzegania reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania z projektu EFS i rezultatach Projektu
- 4. Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
- 5. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
- 6. Dołączenia do umowy:
 - a. programu szkolenia,
 - b. wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
 - c. wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 7. Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia. Informacje w zakresie oznakowania dokumentów znajdują się **Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020**
- 8. Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. po kilka zajęć w sali wykładowej oraz na placu manewrowym).
- 9. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- 10. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
- 11. Ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu.
- 12. Wydania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników;
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt.3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.



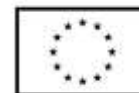
„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

§ 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi zł. (słownie: złotych), z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do oferty stanowiącej integralną część umowy.
2. W koszcie określonym w pkt.1 zostały ujęte koszty ubezpieczenia NNW dla osób, koszty egzaminu państwowego na prawo jazdy, materiałów.
3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu, z zastrzeżeniem, że:
4. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia osób, które w trakcie szkolenia teoretycznego zostaną skreślone z listy uczestników. (Zamawiający ponosi tylko koszty przypisane indywidualnie do osoby- koszt badań, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, itp.). Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywiście przeszkoloną liczbę osób skierowanych na szkolenie, według kosztu za jedną osobę nie wyższego od zawartego w ofercie. Jeśli osoba uczestnicząca w kursie odbyła tylko część planowanych zajęć na szkoleniu, Zamawiający zwraca koszty szkolenia wg kosztu za jedną osobę, skalkulowanego proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych działań zgodnie z preliminarem kosztów stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 28 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
 - specyfikacji wydatków,
 - kserokopii dokumentów (dwa razy) potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 13 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii kart przeprowadzonych zajęć (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii ubezpieczenia uczestników (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopie badań lekarskich (dwa razy) zgodnie z §4 pkt 14 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
 - zdjęć ze szkolenia,
 - potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku
..... na nr rach. bankowego

§ 7

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

§ 8

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 9

Kary umowne:

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Łomży.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 12

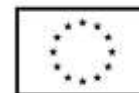
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 1 do umowy

ANKIETA EWALUACYJNA SZKOLENIA



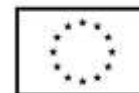
„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

pn.: „Szkolenie prawo jazdy kat. C, szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E oraz kursu z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych”

data wypełnienia ankiety:

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania (właściwie zaznaczyć – oceny w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza nisko a 5 wysoko). Uzyskane informacje i Państwa opinie pozwolą na zaplanowanie i udoskonalenie następnych szkoleń.

1. W jakim stopniu szkolenie spełnia Pana(i) oczekiwania?..... 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
.....
2. Czy jest Pan(i) zadowolony z uczestnictwa w szkoleniu? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
.....
3. Na ile – w Pana(i) opinii – szkolenie wyczerpuje prezentowane zagadnienia? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
.....
4. Czy przekazywana treść na szkoleniu jest dla Pana(i) jasna i zrozumiała? TAK / NIE
Jeżeli NIE, proszę podać dlaczego:
.....
5. Czy program szkolenia zawiera zagadnienia, które należy rozszerzyć? TAK / NIE
Jeżeli TAK, proszę podać jakie:
.....
6. Czy program szkolenia według Pana(i) zawiera zbędne zagadnienia? TAK / NIE
Jeżeli TAK, proszę podać jakie:
.....
7. Czy szkolenie zawiera wystarczającą ilość zajęć praktycznych? TAK / NIE
Jeżeli NIE, proszę podać jakie:
.....
8. Jak ocenia Pan(i) atmosferę szkolenia? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
.....
9. Jak ocenia Pan(i) rozplanowanie czasowe szkolenia? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:



„Kompleksowe wsparcie gwarancją aktywności”

-
10. Jak ocenia Pan(i) wykładowcę pod względem poziomu wiedzy? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
-
11. Jak ocenia Pan(i) sposób prowadzenia zajęć przez wykładowcę? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
-
12. Czy otrzymane materiały dydaktyczne są:
- a) czytelne: TAK / NIE
 - b) wyczerpujące w stosunku do treści szkolenia: TAK / NIE
 - c) przydatne do użycia w dłuższym czasie po szkoleniu: TAK / NIE
13. Na ile ocenia Pan(i):
- a) warunki lokalowe szkolenia..... 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
 - b) wyposażenie techniczne sali 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
-
14. Czy wprowadziłby(aby) Pan(i) jakiegokolwiek zmiany w szkoleniu/programie? TAK / NIE
Jeżeli TAK, proszę podać jakie:
-
-
-
-
15. W jaki stopniu uczestnictwo w szkoleniu ułatwi Panu(i) podjęcie zatrudnienia? 1 2 3 4 5
W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:
-

Dziękujemy za uzupełnienie ankiety