

„Wsparcie w aktywnym starcie”

Regulamin uczestnictwa w projekcie

w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, projektu pt. „Wsparcie w aktywnym starcie” o nr: **POWR.01.02.01-20-0012/16** realizowanego przez Łomżyńską Radę Federacji FSNT NOT w Łomży

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie w aktywnym starcie” realizowanego przez Łomżyńską Radę Federacji FSNT NOT w Łomży na podstawie wniosku nr **POWR.01.02.01-20-0012/16**

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

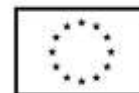
- **Projekt** – projekt „Wsparcie w aktywnym starcie” POWR.01.02.01-20-0012/16
- **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku,
- **Beneficjent/Projektodawca** – Łomżyńska Rada Federacji FSNT NOT w Łomży,
- **Kandydat** – osoba starająca się o udział w Projekcie,
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej, która podpisała deklarację udziału w projekcie. Jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną w wieku 15-29* lat, nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osób z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na 2014-2020 (z wyłączeniem osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektów realizowanych w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER) zamieszkująca na terenie powiatów: m. Łomża, łomżyńskiego, kolneńskiego lub zambrowskiego.
- **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja (Personel Projektu) dokonuje selekcji i kwalifikacji uczestników Projektu na podstawie formularzy uczestnictwa, oświadczeń i ankiety badającej profil kandydata.
- **Biuro projektu** – Łomżyńska Rada Federacji FSNT NOT w Łomży, ul. Polowa 45 18-400 Łomża tel. 86 216 41 29 , fax 86 216 64 72; www.notlomza.pl ; sekretariat@notlomza.pl .
- **Punkty Animacji Lokalnej:**

Kolno: Urząd Miasta w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 20, pok. 116 (I piętro),

Zambrów: Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pok. 318 (III piętro)

§ 1. Miejsce i termin realizacji projektu

1. Projekt realizowany jest na terenie powiatów: m. Łomża, łomżyńskiego, kolneńskiego i zambrowskiego w okresie od 01.01.2017 r. do 28.02.2018 r.



„Wsparcie w aktywnym starcie”

2. Biuro projektu znajduje się siedzibie Beneficjenta – łomżyńska Rada Federacji FSNT NOT w Łomży, ul. Polowa 45 18-400 Łomża tel. 86 216 41 29, fax 86 216 64 72; www.notlomza.pl. Biuro projektu pok. 208 czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.30 – 18.00.

§ 2. Rekrutacja Uczestników projektu

Kryteria dostępu:

- 1 Uczestnicy projektu to wyłącznie osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w wieku 15-29 lat, nieuczestniczące w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osób z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na 2014-2020 tj. spełniające kryteria określone w oświadczeniu uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie - stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,, zamieszkujące na terenie powiatów m. Łomża, łomżyńskiego, kolneńskiego oraz zambrowskiego. Z grupy docelowej projektu wyłączone są osoby kwalifikujące się do wsparcia w ramach projektów w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER.

- 2 Grupy docelowe Projektu to osoby bierne zawodowo w szczególności:

- Osoby bez doświadczenia zawodowego lub z doświadczeniem zawodowym poniżej 1 roku,
- Osoby posiadające co najwyżej wykształcenie na poziomie do ISCED 3 - wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020* uznaje się, iż osoba o niskich kwalifikacjach posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do określonych poziomów zalicza się:

- poziom 1: szkoła podstawowa,
- poziom 2A: gimnazjum,
- poziom 3A: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające,
- poziom 3C: zasadnicza szkoła zawodowa.

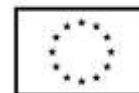
Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku.

- 3 Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 29 kobiet i 23 mężczyzn.

W projekcie **moga** uczestniczyć osoby bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy - maksymalnie 15% uczestników projektu (zgodnie z definicją POWER).

W projekcie **nie mogą** uczestniczyć osoby: pozostające w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne), a także rolnicy i domownicy oraz osoby należące do poniżej wymienionych grup:

- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

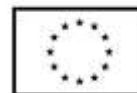


„Wsparcie w aktywnym starcie”

- c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- e) matki przebywające w domach samotnej matki,
- f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

Proces rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, spełniające powyższe kryteria, zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza uczestnictwa oraz oświadczeń i ankiety badającej profil kandydata na uczestnika projektu w wersji papierowej, stanowiących Załączniki do niniejszego regulaminu i złożenia w biurze projektu. Za datę otrzymania dokumentów rozumie się datę faktycznego wpływu formularza do biura projektu, a nie datę stempla pocztowego. Formularz rekrutacyjny musi być wypełniony w języku polskim, własnoręcznie.
 2. Na podstawie otrzymanych formularzy rekrutacyjnych i oświadczeń Biuro Projektu zarejestruje osoby ubiegające się o udział w projekcie, a następnie Komisja rekrutacyjna (Personel Projektu) wyłoni na koniec miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia odpowiednio :
 - Kierowca samochodu ciężarowego kat. C lub C+E wraz z kwalifikacjami do przewozu towarów – 12 os.
 - Koparko-ładowarka – 5 os.
 - Kadry i płace – 10 os.
 - Księgowy – 10 os.
 - Opiekun dzieci do lat 3 – 5 os.
 - Sprzedawca – 5 os.
 - Pracownik obróbki metali – 5 os.
- Podczas weryfikacji formularzy zgłoszeniowych pod uwagę brane będzie spełnienie warunków określonych w § 2. Ocenie punktowej będzie podlegała ankieta mająca na celu zbadanie: sytuacji zawodowej kandydatów na uczestników, predyspozycji do wykonywania zawodu oraz oczekiwań. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku punktowego przez kandydatów, decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
3. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Komisję.
 4. Ocena formularzy i wybór uczestników nie podlegają procedurze odwoławczej.



„Wsparcie w aktywnym starcie”

5. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji przez osobę znajdującą się na liście podstawowej w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 3. Wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest udzielane zakwalifikowanemu przez Komisję Rekrutacyjną uczestnikowi projektu. Uczestnik projektu jest kierowany na jeden moduł szkolenia.

- Szkolenie – Kierowca samochodu ciężarowego (12 osób):

Prawo jazdy kategorii C lub CE + egzamin państwowy oraz kwalifikacja wstępna przyśpieszona.

Zakres tematyczny szkolenia zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.

Wsparcie uzupełniające w postaci szkolenia z zakresu przewozu ładunków niebezpiecznych.

- Szkolenie koparko-ładowarka (5 os.)

Zakres tematyczny: Zasady budowy i eksploatacji maszyn budowlanych, zasady BHP i p.poż, w tym stosowanie odzieży ochronnej, sprzętu ochrony osobistej oraz pierwszej pomocy.

Łączenie 176 godzin szkolenia.

Wsparcie uzupełniające w formie:

Szkolenia z zakresu obsługi przecinarek do nawierzchni, zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych oraz obsługi wózka widłowego.

- Szkolenie – Kadry i płace (10 os.)

Zakres tematyczny: Prawo pracy, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, ochrona danych osobowych i archiwizacja akt, dokumentacja i rozliczenia ZUS, wynagrodzenia, US, płatnik, obsługa programu komputerowego kadrowo-płacowy.

W tym 80 godz. – szkolenie teoretyczne, 70 godz. szkolenie praktyczne, 70 godz. Szkolenie warsztatowe.

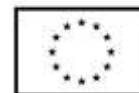
Wsparcie uzupełniające w formie szkolenia z zakresu ECDL Standard.

- Szkolenie – Księgowy (10 os.)

Zakres tematyczny: obsługa finansowo – księgowo, planowanie budżetu, ewidencja i rejestracja operacji gospodarczej, obliczanie i rozliczanie kosztów produkcji, podatki i składki, kontrola dokumentów finansowych, sporządzanie zestawień obrotów i sald syntetycznych, sprawozdań finansowych, bilansów zysków i strat, obsługa programu księgowego.

W tym 80 godz. – szkolenie teoretyczne, 70 godz. szkolenie praktyczne, 70 godz. Szkolenie warsztatowe.

Wsparcie uzupełniające w formie szkolenia z zakresu ECDL Standard.



„Wsparcie w aktywnym starcie”

- Szkolenie – Opiekunka dzieci do lat 3 (5 os.)

Zakres tematyczny: metodyka pracy opiekuna, zasady pielęgnacji i żywienia, bhp i ratownictwo medyczne, standardy jakości opieki, organizacja czasu.

W tym 110 godz. – szkolenie teoretyczne, 170 godz. szkolenie praktyczne.

- Szkolenie – Sprzedawca (5 os.)

Zakres tematyczny: obsługa urzędzeń fiskalnych, obsługa programów, sprzedaż., praca z klientem, zasady merchandisingu, zasady bhp na stanowisku pracy.

W tym 140 godz. – szkolenie teoretyczne, 80 godz. szkolenie praktyczne.

- Szkolenie- Pracownik obróbki metali (5 os.)

Zakres tematyczny: Bhp, rysunek techniczny, materiały do obróbki/wykonania złączy, spawalność, skurcz, naprężenia podczas obróbki, odkształcenia, spawanie.

W tym:

Szkolenie teoretyczne - 80 h

Kurs spawania metodą MAG (132h) wraz z egzaminem Instytutu Spawalnictwa

Kurs spawania metodą TIG (132h) wraz z egzaminem IS

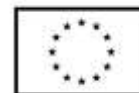
Obsługa obrabiarek skrawających (140h) wraz z seminarium zawodowym i egzaminem zewnętrznym.

2. W ramach poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy:

- Tworzenie indywidualnych planów działania. Każdy Uczestnik objęty będzie doradztwem zawodowym w ramach, którego będzie tworzony Indywidualny Plan Działania. Każdy uczestnik będzie również miał do dyspozycji 2 godziny z zakresu indywidualnego poradnictwa zawodowego związanego z wdrożeniem uprzednio opracowanego IPD.
- Warsztaty aktywności zawodowej. (zajęcia grupowe)
- Wsparcie psychologiczno-doradcze dostosowane będzie do potrzeb konkretnych uczestników projektu. W szczególności polegać będzie na: poprawie mentalnego nastawienia, budowaniu wiary we własne możliwości, komunikatywności, poczucia odpowiedzialności; determinacji w dążeniu do celów (średnio 1 godz. na uczestnika projektu)
- Pośrednictwo pracy - średnio z 4 godziny dla każdego z uczestników projektu.
- Punkty Animacji Lokalnej w Zambrowie i Kolnie – wsparcie po zakończeniu rekrutacji poprzez działania Animatora lokalnego.

3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich zajęciach (min 80% obecności).

4. Zaświadczenie o ukończeniu kursu otrzyma uczestnik, który uczestniczył w 80% wszystkich przewidzianych programem zajęciach za wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych



„Wsparcie w aktywnym starcie”

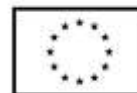
5. Za usprawiedliwioną nieobecność Realizator uznaje:
 - przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie
 - przyczyny losowe: wyjaśnienie pisemne uczestnika
6. Nieobecność uczestnika na zajęciach bez zgłoszenia przyczyny usprawiedliwienia nieobecności, zostanie potraktowana jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie i rezygnujący zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa w projekcie.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych i doradczych.

§ 4. Staże zawodowe

1. Staże zawodowe, będą mogli odbyć wszyscy uczestnicy projektu, którzy zakończyli uczestnictwo we wsparciu szkoleniowo doradczym lub za zgodą Beneficjenta wyrażonej na piśmie na wniosek uczestnika projektu - także w trakcie wsparcia szkoleniowo - doradczego.
2. Celem stażu jest zdobycie praktycznych umiejętności oraz doskonalenie zawodowe uczestników Projektu.
3. Na sześciomiesięczny staż może zostać skierowany przez Beneficjenta każdy uczestnik. Również uczestnicy będą mogli wybrać osobiście pracodawcę u którego chcieliby odbyć staż.
4. Staże realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży
5. Staż zawodowy realizowany będzie przez max. 6 miesięcy.
6. Szczegółowe zasady odbywania stażu przez Uczestnika w ramach projektu zostaną uregulowane w umowie, bez nawiązywania stosunku pracy, zawartej przez Łomżyńską Radę FSNT NOT w Łomży z uczestnikami projektu oraz z pracodawcą, według programu stażu pod kierunkiem opiekuna stażu.
7. Pracodawca nie ponosi kosztów organizacji stażu, osobie kierowanej na staż za każdy miesiąc odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Łomżyńskiej Rady Federacji FSNT NOT w Łomży.



„Wsparcie w aktywnym starcie”

§ 6. Załączniki

1. Formularz kandydata na uczestnika w projekcie.
2. Oświadczenia uczestnika projektu:
 - o przetwarzaniu danych osobowych
 - o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie
 - o sytuacji uczestnika.
3. Ankieta badająca profil kandydata na uczestnika projektu.