

REGULAMIN
Łomżyńskiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
Naczelnej Organizacji Technicznej w Łomży

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej w Łomży jest terenową jednostką organizacyjną Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT z siedzibą w Warszawie.
2. Łomżyńska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej w Łomży używa skróconej nazwy Łomżyńska Rada FSNT NOT.

§ 2

1. Łomżyńska Radę FSNT NOT tworzą Oddziały Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych, będące członkami Federacji SNT NOT.
2. Łomżyńska Rada FSNT NOT działa na podstawie niniejszego regulaminu i statutu Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych.
3. Łomżyńska Rada FSNT NOT posiada osobowość prawną.
4. Terenem działania Łomżyńskiej Rady FSNT NOT są miasto na prawach powiatu Łomża, powiaty: grajewski, kolneński, łomżyński, wysokomazowiecki, zambrowski z obszaru woj. podlaskiego.
5. Łomżyńska Rada FSNT NOT jest jednostką samodzielnie bilansującą się, stosującą zasady systemu finansowego obowiązującego w Federacji SNT NOT.

§ 3

1. Łomżyńska Rada FSNT NOT może powoływać lokalne ośrodki FSNT NOT, określając ich nazwę, siedzibę, strukturę organizacyjną oraz zasady gospodarki finansowej.

2. Lokalne ośrodki mogą być tworzone na wniosek miejscowych statutowych jednostek organizacyjnych, co najmniej trzech członkowskich stowarzyszeń.

II. CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI.

§ 4

Celem działania Łomżyńskiej Rady FSNT NOT jest:

- 1) współpraca, integrowanie i wzajemne wspomaganie się stowarzyszeń członkowskich w realizacji ich zadań, rozwijaniu zainteresowań i zaspakajaniu potrzeb,
- 2) obrona interesów członkowskich stowarzyszeń oraz wspomaganie ich statutowych działań,
- 3) oddziaływanie na rozwój edukacji, nauki, techniki i gospodarki,
- 4) kształtowanie etyki korzystania z zasobów i środowiska naturalnego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,
- 5) działanie na rzecz podnoszenia statusu inżynierów i techników oraz ochrony ich pozycji zawodowej.
- 6) Prowadzenie działań wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 8) Wspieranie działań na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 5

Łomżyńska Rada FSNT NOT realizuje swoje cele przez:

- 1) reprezentowanie członków FSNT NOT z ich upoważnienia,
- 2) prezentowanie wspólnych poglądów i problemów w odniesieniu do kierunków i warunków rozwoju edukacji, nauki, techniki i gospodarki oraz statusu inżyniera i technika,
- 3) współdziałanie z organami i agendami władzy państwowej, samorządowej, związkami zawodowymi oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi działania zbieżne z celami Stowarzyszenia,

- 4) organizowanie wspólnych, interdyscyplinarnych imprez technicznych, gospodarczych i kulturalnych oraz organizowanie i prowadzenie usług na potrzeby członkowskich stowarzyszeń,
- 5) współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami oraz organizacjami naukowymi, technicznymi i gospodarczymi,
- 6) działalność wydawniczą i informacyjną,
- 7) sprawowanie opieki nad zabytkami techniki i kultury technicznej,
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, przekwalifikowań zawodowych, seminariów i konferencji,
- 9) prowadzenie działań na rzecz rynku pracy, w tym poradnictwa prawnego i zawodowego dla bezrobotnych,
- 10) organizowanie i prowadzenie szkół i placówek oświatowych, centrów informacji i doradztwa,
- 11) działania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 12) działania edukacyjne na rzecz obszarów wiejskich,
- 13) wspomaganie działań mających na celu nadawanie uprawnień zawodowych,
- 14) zakładanie oraz prowadzenie domu i klubu technika, ośrodka doskonalenia kadr, ośrodka doskonalenia nauczycieli, biblioteki, zespołu usług technicznych i domu pracy twórczej,
- 15) przestrzeganie etyki zawodowej,
- 16) przeznaczanie dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej wyłącznie do realizacji celów statutowych.

III. WŁADZE I ORGANY ŁOMŻYŃKIEJ RADY FSNT NOT.

§ 6

1. Władzą jest Rada.
2. Organem wykonawczym jest Zarząd.
3. Organem kontrolnym jest Komisja Rewizyjna.

4. Organami opiniodawczymi są Komitety Naukowo - Techniczne powoływane na okres kadencji i Komisje Problemowe powoływane dla celów związanych z realizacją określonego zadania.

Rada

§ 7

1. W skład Rady wchodzi delegaci Oddziałów SNT o statusie członka zwyczajnego FSNT NOT, wybierani zgodnie z postanowieniami własnych statutów:
 - po dwóch delegatów z każdego Oddziału SNT działającego na terenie Rady,
 - po jednym delegacie SNT działających na terenie Rady nie posiadających jednostek organizacyjnych w formie Oddziałów
2. Kadencja delegatów wybranych przez Oddziały SNT jest zgodna z okresem mandatu delegata Oddziału SNT.

§ 8

Do zadań Rady należy:

- 1) inicjowanie współpracy i działań międzystowarzyszeniowych dla realizacji celów statutowych określonych w § 4 oraz uchwał władz i organów statutowych FSNT NOT,
- 2) rozpatrywanie rocznych planów i budżetów oraz ich zatwierdzanie,
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności oraz podejmowanie uchwały w sprawie corocznego absolutorium dla Zarządu. Nie udzielenie absolutorium skraca kadencję Zarządu,
- 4) uchwalenie regulaminu Łomżyńskiej Rady FSNT NOT i zmian do regulaminu,
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu,
- 6) rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji w sprawie powoływania lokalnych ośrodków FSNT NOT,
- 7) powoływanie i rozwiązywanie komitetów naukowo-technicznych, zespołów doradczych, komisji, jako organów międzystowarzyszeniowych w celu rozwiązywania problemów związanych z edukacją, nauką, techniką, gospodarką stosownie do potrzeb,
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących przystępowania do spółek i innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,

- 9) w przypadkach uzasadnionych występowanie do Oddziałów SNT o zmianę delegata do Rady,
- 10) nadawanie tytułów honorowych,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach nie uregulowanych regulaminem.

Organizacja i prowadzenie zebrań Rady.

§ 9

1. Zebrania Rady mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zebrania Rady są zwoływane przez Zarząd co najmniej dwa razy w roku.
3. Nadzwyczajne zebrania zwoływane są na pisemny wniosek:
 - a) Komisji Rewizyjnej
 - b) 1/3 liczby delegatów do Rady
4. Zebranie nadzwyczajne powinno odbywać się w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. Nadzwyczajne zebranie Rady rozpatruje sprawy określone we wniosku.

§ 10

1. Zarząd zawiadamiając delegatów o zebraniu Rady ustala termin, miejsce i projekt porządku obrad.
2. Porządek obrad powinien uwzględniać sprawy wynikające z rocznego planu pracy oraz sprawy bieżące.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania Rady wraz z projektem porządku obrad przekazuje się delegatom do Rady, pismami wysłanymi przez Biuro na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 11

W zebraniach Rady udział biorą:

- 1) z głosem stanowiącym delegaci Oddziałów SNT do Rady będący członkami Rady,
- 2) z głosem doradczym zaproszeni goście.

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są na jej posiedzeniach.
2. Bez odbycia posiedzenia w pisemnym głosowaniu mogą być podjęte uchwały większością głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.
3. Uchwały Rady zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
4. W razie nie podjęcia uchwał w sprawach przewidzianych w porządku obrad z powodu braku obecności wymaganej liczby delegatów, na posiedzeniu zwołanym w drugim terminie uchwały w tych samych sprawach mogą zostać podjęte bez względu na liczbę obecnych delegatów. Posiedzenie w drugim terminie powinno być zwołane po upływie co najmniej 7 dni.

§ 13

1. Posiedzenia Rady otwiera i przewodniczy obradom Prezes Zarządu lub Z-ca prezesa.
2. Do kompetencji przewodniczącego obrad Rady należy:
 - a) przedstawianie do zatwierdzenia porządku obrad,
 - b) prowadzenie obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem,
 - c) przedstawienie do akceptacji składów osobowych Komisji roboczych, w tym mandatowej, wyborczej, wnioskowej i skrutacyjnej,
 - d) organizowanie dyskusji,
 - e) zarządzanie głosowań i informowanie o ich wynikach.
3. Zatwierdzony porządek obrad może ulec zmianie w trakcie obrad jedynie w wyniku decyzji Rady.

§ 14

1. Przewodniczący obrad może zarządzić dyskusję w każdej sprawie wynikającej z porządku obrad oraz zgłoszonych wniosków.
2. Prawo zabierania głosu w dyskusji przysługuje wszystkim uczestnikom posiedzenia Rady.
3. W obradach nad każdym punktem porządku obrad jako pierwszy otrzymuje głos referent lub wnioskodawca, następnie zaś kolejno zgłoszeni do głosu mówcy. Poza kolejnością może przemawiać przewodniczący obrad.

Zarząd

§ 15

1. Rada w głosowaniu tajnym wybiera członków Zarządu w składzie:
 - a) Prezes
 - b) czterech członków
2. Kandydatów do składu Zarządu zgłaszają delegaci Oddziałów SNT.
3. Kandydaci do składu Zarządu muszą być członkami stowarzyszeń mających status członka zwyczajnego FSNT NOT.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
5. W przypadku wyboru Prezesa i pozostałych członków Zarządu spoza członków Rady (tj, nie będących delegatami do Rady), z chwilą wyboru stają się oni pełnoprawnymi członkami Rady.
6. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Zarządu w czasie trwania kadencji, jego skład ulega uzupełnieniu przez Radę w drodze wyboru nowego członka zarządu na okres do końca kadencji.

§ 16

Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z niniejszego regulaminu, statutu oraz uchwał i decyzji podjętych przez Radę,
- 2) koordynowanie wspólnej działalności oddziałów SNT dla realizacji celów i zadań statutowych,
- 3) realizowanie współpracy z organami rządowymi i samorządowymi,
- 4) podejmowanie decyzji o zawieraniu porozumień z innymi organizacjami i stowarzyszeniami krajowymi bądź zagranicznymi oraz rekomendowanie swoich przedstawicieli,
- 5) przedstawianie opinii oraz wniosków dotyczących edukacji, nauki, techniki i gospodarki,
- 6) powoływanie i rozwiązywanie komisji jako organów doradczych i roboczych Zarządu do rozwiązywania wewnętrznych problemów,

- 7) zarządzanie majątkiem i finansami,
- 8) przedkładanie Radzie rocznych planów i budżetów oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 9) przedkładanie Radzie projektów uchwał,
- 10) przedkładanie Radzie wniosków o powołanie lokalnych ośrodków FSNT NOT,
- 11) powoływanie i likwidacja jednostek działalności gospodarczej oraz wykonywanie uprawnień wspólnika w powołanych spółkach prawa handlowego, którego Rada jest udziałowcem,
- 12) występowanie z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych, resortowych i innych,
- 13) występowanie o nadanie odznak honorowych Federacji.
- 14) nadzorowanie pracy Dyrektora Biura,
- 15) ustalanie zadań i organizacji Biura Rady.

§ 17

1. Prezes Zarządu reprezentuje Łomżyńską Radę FSNT NOT w Łomży na zewnątrz.
2. Z-ca prezesa i Sekretarz reprezentują Łomżyńską Radę FSNT NOT w Łomży na podstawie upoważnienia zarządu.

§ 18

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub w razie jego nieobecności Z-ca prezesa.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w przypadku jego nieobecności Z-ca prezesa.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
5. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
6. Wszelkie decyzje Zarządu podejmowane w formie uchwały obiegowej wymagają

większości co najmniej czterech członków Zarządu, w tym Prezesa lub jego Zastępcy.

§ 19

1. Zarząd może dokonywać rozdziału poszczególnych spraw i zadań między swoich członków w celu ich prowadzenia i przygotowania do ostatecznej decyzji Zarządu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może upoważnić Prezesa, poszczególnych członków Zarządu do podejmowania we własnym zakresie decyzji w określonych sprawach.

§ 20

Z posiedzeń i czynności Zarządu sporządza się dokumentację wg zasad określonych przez Zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Rada w głosowaniu tajnym wybiera członków Komisji Rewizyjnej w składzie:
 - a) Przewodniczący
 - b) dwóch członków
2. Kandydatów do składu Komisji Rewizyjnej zgłaszają delegaci Oddziałów SNT.
3. Kandydaci do składu Komisji Rewizyjnej muszą być członkami stowarzyszeń mających status członka zwyczajnego FSNT NOT.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
5. W przypadku wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Komisji spoza członków Rady, z chwilą wyboru stają się oni pełnoprawnymi członkami Rady.
6. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Komisji w czasie trwania kadencji, jego skład ulega uzupełnieniu przez Radę w drodze wyboru nowego członka Komisji na okres do końca kadencji.

§ 22

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) dokonywanie, co najmniej raz w roku kontroli i oceny całokształtu działalności Zarządu i Biura,

- 2) składanie Radzie wniosków z kontroli oraz rocznych sprawozdań ze swej działalności,
- 3) wnioskowanie do Rady w sprawie dotyczącej corocznego absolutorium dla Zarządu,
- 4) na wniosek Zarządu podejmowanie decyzji o wyborze biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego.

Dyrektor Biura

§ 23

Zatrudnianie i zwalnianie ze stanowiska Dyrektora Biura Rady następuje na podstawie uchwały Rady podjętej na wniosek Zarządu po zasięgnięciu opinii Zarządu Głównego.

§ 24

Do zadań i kompetencji Dyrektora Biura należy:

- 1) współudział w realizowaniu celów i zadań statutowych,
- 2) zarządzanie majątkiem i funduszami Rady,
- 3) kierowanie Biurem i działalnością gospodarczą w celu utrzymania i rozwoju majątku oraz finansowania działalności statutowej Rady,
- 4) realizacja uchwał i postanowień Rady i Zarządu,
- 5) przygotowywanie projektów rocznych planów działalności merytorycznej i budżetu Rady oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów podlegających zatwierdzeniu przez Zarząd bądź Radę,
- 7) przygotowanie projektu wewnętrznej organizacji i zadań Biura Rady,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura,
- 9) realizacja innych zadań ustalonych przez Radę i Zarząd związanych z działalnością Rady jako jednostki terenowej lub Federacji jako całości.

§ 25

1. Do uprawnień Dyrektora Biura należy zarządzanie majątkiem i funduszami Rady na podstawie udzielonego przez Zarząd pełnomocnictwa.
2. W stosunku do pracowników zatrudnionych w Biurze Łomżyńskiej Rady FSNT NOT jest upoważniony do dokonywania w imieniu Rady jako pracodawcy wszelkich czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

Biuro Rady

§ 26

Biuro Rady spełnia funkcje administracyjno-gospodarcze i techniczne Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, administruje majątkiem, prowadzi działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej i utrzymania majątku oraz jego rozwoju.

IV. MAJĄTEK

§ 27

1. Majątek Łomżyńskiej Rady FSNT NOT powstaje z:
 - 1) dochodów z własnej działalności,
 - 2) darowizn, spadków, zapisów,
 - 3) dotacji celowych,
 - 4) ofiarności publicznej.
2. Majątek Łomżyńskiej Rady FSNT NOT stanowią wartości niematerialne i prawne, środki trwałe ruchome, finansowe składniki majątku trwałego, środki obrotowe rzeczowe oraz środki pieniężne wg stanu na dzień uzyskania osobowości prawnej.
3. Rada użytkuje i zarządza majątkiem Federacji znajdującym się na terenie objętym zasięgiem działania Rady.
4. Nabywanie nieruchomości powyżej 50 tys. EUR wymaga uchwały Łomżyńskiej Rady FSNT NOT oraz uchwały Rady Krajowej FSNT.
5. Zbywanie oraz wnoszenie aportem do spółek prawa handlowego nieruchomości wymaga zgody Łomżyńskiej Rady FSNT NOT oraz Rady Krajowej FSNT.
6. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Łomżyńskiej Rady FSNT NOT upoważnieni są działający wspólnie dwaj członkowie Zarządu oraz w określonym zakresie upoważnione przez Zarząd osoby.

7. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych.
8. Stowarzyszenie może również prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach określonych ustawą o wolontariacie i pożytku publicznym, dochód z działalności przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
9. Zabrania się udzielania pożyczek lub zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu oraz w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
10. Zabrania się przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
11. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
12. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 28

Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu uchwalenia.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Łomżyńską Radę FSNT NOT w Łomży na posiedzeniu w dniu 15 grudnia 2011 roku.

Przewodniczący

Łomżyńskiej Rady FSNT NOT w Łomży

mgr inż. Janusz Franciszek Nowakowski