PROGRAM NAUCZANIA KURSU

1. Nazwa formy kształcenia: kurs „Szkolenie okresowe pracowników służby BHP i osób wykonujących zadania tej służby”

2. Czas trwania: 32 godziny lekcyjne

3. Sposób organizacji kursu: zajęcia w ramach kursu odbywają się w godzinach południowych, przerwy zwykle zaplanowane są po każdych dwóch godzinach lekcyjnych; dwa dni szkolenia przeznaczone są na samokształcenie

4. Wymagania wstępne dla uczestników: pracownik wykonujący zadania służby BHP

5. Cele kształcenia: aktualizacja i uzupełnienie wiedzy w zakresie oceny zagrożeń występujących w procesie pracy, kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, ochrony pracowników przed zagrożeniami

6. Plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych, ich wymiar oraz treść:

Lp.	Temat szkolenia i jego treść	Liczba godzin dydaktycznych	
		wykładowych	ćwiczeniowych
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):	5	
	a)przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,		
	b) przepisy dotyczące ochrony pracy kobiet i młodocianych,		
	c) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów		
2	Problemy ergonomii w kształtowaniu warunków pracy	2	
3	Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami:	5	
	a) zagrożenia wypadkowe,		
	b) hałas i drgania mechaniczne,		
	c) szkodliwe czynniki chemiczne oraz pyły,		
	d) czynniki biologiczne,		
	e) promieniowanie podczerwone, jonizujące, nadfioletowe,		
	f) pola elektromagnetyczne,		

	g) energia elektryczna i elektryczność statyczna,		
	h) mikroklimat środowiska pracy,		
	i) oświetlenie pomieszczeń pracy i stanowisk pracy,		
	j) zagrożenia pożarowe i wybuchowe,		
	k) zagrożenia w transporcie wewnątrzzakładowym oraz przy składowaniu materiałów		
4	Metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesach pracy	4	
5	Nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne wpływające na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:	2	
	- urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne,		
	- urządzenia zabezpieczające,		
6	Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (z uwzględnieniem programów komputerowych)	2	2
7	Analiza przyczyn wybranych wypadków przy pracy i związana z nimi profilaktyka	2	
8	Nowoczesne metody pracy służby bhp	2	
9	Nowoczesne metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	2
10	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	1	
11	Problemy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego	2	
	Razem:	**28**	**4**
		32	

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

- Materiały przygotowywane przez wykładowców (kserowane dla uczestników szkolenia).

8. Sposób sprawdzania efektów kształcenia:

- Testy końcowe sprawdzające poziom wiedzy na zakończenie szkolenia.