

PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie Faktura elektroniczna KSeF - przykłady zastosowania w programach finansowo-księgowych

.....
(nazwa kształcenia ustawicznego)

I. ZAKRES SZKOLENIA

1. wiedza w zakresie **wymogów i ograniczeń prawnych w stosowaniu faktur elektronicznych** - nowa możliwość wymiany faktur przez portal KSeF, odbieranie faktur elektronicznych, ewidencja i archiwizacja, odbieranie faktur w standardzie KSeF;
2. **organizacja i obsługa faktur elektronicznych** - wystawienie faktur elektronicznych, wystawienie faktur elektronicznych w formacie KSeF, przyjmowanie faktury elektronicznej od wystawcy, ewidencja dokumentów elektronicznych, archiwizowanie faktur, procedura wprowadzenia obsługi dokumentów elektronicznych w firmie i w biurze rachunkowym;
3. **obsługa faktur elektronicznych w programach komputerowych.**

II. CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA

II. 1. Ilość dni (kalendarzowych) szkolenia: 1 **dzień w godz. 8.00 - 16.00**

II. 2. Proponowany termin) szkolenia: od **marca 2024**

II. 3. Liczba godzin ogółem – **8** , w tym: teoretycznych - **4**, praktycznych - **4**

II. 4. Miejsce) kształcenia ustawicznego:

teoretycznego: **Dom Technika NOT w Łomży przy ul. Polowa 45**

praktycznego : **Dom Technika NOT w Łomży przy ul. Polowa 45**

II. 5 Osoba do kontaktu:

Justyna Czarnecka – Specj. ds. szkoleń

Tel. 86 216 41 29

E mail: biuro@notlomza.pl

II. 6 Koszt szkolenia – 200 zł brutto za osobę (10 % rabatu za każda następną osobę).

III. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Podstawowe kwalifikacje w zakresie obsługi finansowo – księgowej firmy

Posiadane umiejętności obsługi komputera

IV. CELE KSZTAŁCENIA SZKOLENIA

Przygotowanie pracowników komórek finansowo- księgowych i rozliczeniowych w zakresie prawno – organizacyjnych wymogów stosowania faktur elektronicznych

V. PLAN NAUCZANIA (określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej)

1. Wymogi i ograniczenia prawne stosowania faktur elektronicznych – teoria
2. Nowe możliwości wymiany faktur przez portal KSeF – teoria
3. Odbieranie faktur elektronicznych ewidencja i archiwizacja – teoria/praktyka
4. Odbieranie faktur elektronicznych w standardzie – teoria/praktyka
5. Wstawianie faktur elektronicznych w standardzie – teoria/praktyka

6. Wystawianie faktur elektronicznych w standardzie – teoria/praktyka

**VII. WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW
I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH**

Do realizacji zajęć teoretycznych zostanie przygotowany skrypt przez wykładowcę.
Zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w pracowni komputerowej – Dom Technika NOT w Łomży przy ul. Polowa 45 lub w ramach mobilnej pracowni komputerowej, które zostanie zainstalowana w miejscu realizacji szkolenia wskazanego przez Zleceniodawcę w przypadku zgłoszenia co najmniej 10 osobowej grupy.

VIII. PRZEWIDYWANE SPRAWDZIANY I EGZAMINY

Egzamin wewnętrzny z nabytych umiejętności z zakresu stosowania faktur elektronicznych